

## ПРИКАЗ

от 14.02.2024 г.

№ 18

Об участии в проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2024 г.

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом от 29.12.2024 № 1299 «Об утверждении плана – графика ВПР в марте – апреле 2024 года в Ростовской области»

### Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1) и порядком проведения ВПР.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Коренькову С.А. заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР Кореньковой С.А. заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести ДОС сведения родителей изменения в расписании занятий;
  - 3.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение № 2);
  - 3.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;
  - 3.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - 3.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
  - 3.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников;
  - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов.**



Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР;

3.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете в личном кабинете ФИС ОКО;

3.14. Назначить организаторами проведения ВПР сотрудников в каждый кабинет (Приложение № 3);

3.15. Организаторам в аудитории: выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

3.16. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР;

3.18. Обеспечить хранение работ участников;

3.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Овчарова В.И. и Мозоль А.Д.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Л.Н.Шевченко



**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ  
В МБОУ ВОЛЬНО-ДОНСКОЙ СОШ**

Класс	Дата	Номер урока	Предмет
4	17.04.2024	2	Русский язык (часть 1)
	18.04.2024	2	Русский язык (часть 2)
	09.04.2024	2	Математика
	23.04.2024	2	Окружающий мир
5	24.04.2024	3	Биология
	19.04.2024	2	История
	16.04.2024	1-2	Русский язык
	10.04.2024	4	Математика
6	17.04.2024	4-5	Русский язык
	11.04.2024	2-3	Математика
	09.04.2024	1	Предметы по случайному выбору: обществознание, история
	25.04.2024	3	Предметы по случайному выбору: биология, география
7	17.04.2024	1-2	Русский язык
	09.04.2024	3-4	Математика
	12.04.2024	4	Предметы по случайному выбору: обществознание, история, география
	23.04.2024	3	Предметы по случайному выбору: биология, физика
8	24.04.2024	2-3	Русский язык
	10.04.2024	1-2	Математика
	16.04.2024	2	Предметы по случайному выбору: обществознание, история, география
	19.04.2024	1	Предметы по случайному выбору: биология, химия, физика
11	14.03.2024	3-4	География