**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**Печончик Анастасия Владимировна **

ФИО

Педагог- психолог

должность

МБОУ Вольно-Донская СОШ

наименование образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие сведения** | |
| Дата рождения | 19.09.1998 |
| **2. Трудовая деятельность** | |
| Общий трудовой стаж/педагогический  стаж | 6 |
| Занимаемая должность | соответствует |
| Квалификационная категория | нет |
| Назначение наставника *(дата, реквизиты*  *документа по ОО)* | №224 от 10.10 2024 |
| **3. Образование** | |
| Наименование и год окончания учреждения профессионального  образования | 1.ВПК «Вешенский педагогический колледж им. М.А. Шолохова» 2018г  2.Федеральное государственное автономное образовательное учреждение «Южный федеральный университет» 2023г |
| Специальность, квалификация по диплому | Учитель физической культуры |
| Дополнительное профессиональное образование (*профессиональная переподготовка*, *не менее 240 час.*),  квалификация и год окончания | 1. Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Гуманитарно- технический университет «Психология и педагогика в общеобразовательной организации». 2024 г  2.Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования по программе : «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» 2024г. |
| **4. Контактная информация** | |
| Рабочий телефон | 89614076268 |
| Электронная почта | [Anastasia.Kozlova.19.v@mail.ru](mailto:Anastasia.Kozlova.19.v@mail.ru) |
| **5. Форма отчетного (заключительного) мероприятия** | *Открытое мероприятие «Мое здоровье- путь к моему успеху».* |
| **6. Выводы об эффективности наставничества** | 1) Обладать коммуникативными навыками и  гибкостью в общении  2. Разбираться в специфики профессиональных обязанностей по обучаемой должности  3. Правильное понимание своих задач, должностных обязанностей  4. Приобретение теоретических знаний и практических навыков |