

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ Вольно – Донской СОШ
от 24.06.2019г. Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе №121 от 24.06.2019г.
Директор МБОУ Вольно - Донской СОШ
Л.Н.Шевченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вольно
– Донской средней общеобразовательной школы
(МБОУ Вольно - Донская СОШ)**

1. Общие положения.
2. Задачи педагогического Совета.
3. Компетенция педагогического совета.
4. Состав и организация работы.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вольно – Донской средней общеобразовательной школы, в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Вольно – Донской СОШ.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления МБОУ Вольно – Донской СОШ. Это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБОУ Вольно – Донской СОШ

1.3. Целями деятельности Педагогического совета(далее педсовет) являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав Образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Педагогический совет работает совместно с администрацией и органами самоуправления МБОУ Вольно – Донской СОШ. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом МБОУ Вольно – Донской СОШ;
- настоящим Положением.

2. Задачи педагогического Совета.

2.1. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ на уровне, предусмотренном государственными образовательными стандартами, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ Вольно – Донской СОШ на совершенствование образовательной деятельности, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ Вольно – Донской СОШ с родительской общественностью и другими органами самоуправления.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в МБОУ Вольно – Донской СОШ.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, с Уставом МБОУ Вольно – Донской СОШ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Вольно – Донской СОШ;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем

- режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенным Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующим положением МБОУ Вольно – Донской СОШ.
 - создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
 - организация повышения квалификации, развитие творчества педагогов;
 - рассмотрение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
 - принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
 - обсуждение планов работы школы, утверждение их;
 - обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений и служб школы (методического объединения, творческих групп и т.п.);
 - заслушивание информации и отчетов работников школы, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
 - реализация государственной политики в области образования.

4. Состав и организация работы.

4.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя Педагогического Совета, на заседание педсовета могут быть приглашены представители Учредителя, председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.5. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 4.6. Решение педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.
- 4.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.8. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.9. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем педсовета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

директор МБОУ Вольно-Донской СОШ



М.И. Шевченко Л.Н.