

## **Структура и органы управления образовательной организацией.**

Управление МБОУ Вольно-Донской СОШ: управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

***В основу положена следующая структура управления:***

*Первый уровень директора.*

Директор школы определяет совместно с Управляющим советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает программу развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

*На втором уровне структуры функционируют традиционные субъекты управления:* Управляющий Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива.

*Третий уровень структуры управления – уровень заместителей директора.*

*Четвертый уровень организационной структуры – уровень учащихся.*

*К коллегиальным органам управления относятся:*

*1. Педагогический совет:*

Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ Вольно-Донской СОШ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Председателем педагогического совета МБОУ Вольно-Донской СОШ по должности является руководитель школы. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ Вольно-Донской СОШ (директор, заместители директора, учителя, психологи, социальный педагог, библиотекарь) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора. Секретарь педсовета назначается приказом директора по школе.

Педагогический совет ОО:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает Программу развития ОО; основную образовательную программу; годовой план работы; локальные нормативные акты ОО; обсуждает содержание учебного плана;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о Государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе;
- об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Положением о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся МБОУ Вольно-Донской СОШ;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим



- на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ Вольно-Донской СОШ;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учении Похвальными грамотами, Похвальными листами и т.д.;
  - заслушивает администрацию МБОУ Вольно-Донской СОШ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
  - определяет пути взаимодействия МБОУ Вольно-Донской СОШ с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
  - имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед образовательной организацией;
  - рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов МБОУ Вольно-Донской СОШ, ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
  - принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
  - решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений;
  - несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ Вольно-Донской СОШ. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Вольно-Донской СОШ.

#### *2. Управляющий совет:*

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся;

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представитель профсоюза. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ Вольно-Донской СОШ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

#### *3. Общее собрание трудового коллектива*

Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие в ее деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием трудового коллектива.



Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- заслушивает отчет директора о работе школы;
- утверждает план развития школы;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год. Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения, принятые общим собранием трудового коллективом в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

#### 4. Органы ученического самоуправления

Главный орган ученического самоуправления – детская молодежная организация «Парус» (в него входят учащиеся с 5 по 11 классы). Органы самоуправления созданы для организации жизнедеятельности школьного коллектива. Основные направления деятельности:

- Воспитание гражданско - патриотического сознания, развитие чувства сопричастности к истории малой родины, Отечества.
- Воспитание духовно-нравственной культуры через погружение в культурное наследие русского народа.
- Воспитание активной жизненной позиции через творческую и проектную деятельность.
- Воспитание сознательного творческого отношения к овладению современными знаниями, стремление к самообразованию, самоуправлению.



Юридический адрес МБОУ Вольно-Донской СОШ - 347202, Ростовская область,  
Морозовский район, ст. Вольно-Донская, ул. Стадионная, 3

Фактический адрес МБОУ Вольно-Донской СОШ - 347202, Ростовская область,  
Морозовский район, ст. Вольно-Донская, ул. Стадионная, 3

Адрес электронной почты - [w-don2007@mail.ru](mailto:w-don2007@mail.ru)

Директор *Михайленко М.*

